



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2017
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2017
PROCESSO Nº 006/2017

OBJETO: Registro formal de preços para futuras e eventuais contratações dos serviços mecânicos em veículos ônibus, micro-ônibus e vans da frota da Secretaria Mun. de Educação.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por lote
DATA DA REALIZAÇÃO: 10/05/2017 às 14h00

PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO/MG**, através do Setor de Compras e Licitações, sito na Praça Cel. Hermógenes, n.º 60, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar, que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** – tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** - através de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, objetivando o registro formal de preços para **FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DOS SERVIÇOS MECÂNICOS EM VEÍCULOS ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VANS DA FROTA DA SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO**; conforme especificações constantes no Anexo I deste edital, que será regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e nas condições específicas estabelecidas nos Decretos Municipais n.º 308/2007 e 637/2011, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas nas Leis Federais n.ºs 8.666/1993 e 147/2014; e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie para a modalidade.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A **sessão** de processamento do presente **Pregão** será realizada **dia 10 de maio de 2017, às 14h00**, na sala de reunião do paço municipal, localizada na Pç. Cel. Hermógenes, n.º 60, centro, em João Pinheiro/MG; e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria n.º 022/2017.

Não havendo expediente na data supracitada, ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Pregão Presencial o registro formal de preços para futuras e eventuais contratações dos serviços mecânicos em veículos ônibus, micro-ônibus e vans da frota da Secretaria Mun. de Educação; conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital (termo de referência).

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados cujo objeto social, expresso no contrato social ou estatuto em vigor, seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

2.2.1 - Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos.

2.2 - Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

a) - suspensão de participar em licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de João Pinheiro - MG;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

- b) - declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
- c) - impedida de licitar e contratar com o Estado de Minas Gerais;
- c) - a observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.
- d) - com falência decretada e execução patrimonial;
- e) - possuam as vedações do artigo 9º da Lei 8.666/93.

2.3 - Em se tratando de ME (microempresa) ou EPP (empresa de pequeno porte), para que estas possam usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº147/2014, deverão apresentar, juntamente com os documentos de credenciamento, a **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado** sede da empresa, comprovando o seu enquadramento no regime; e entregar declaração de que é microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante no **Anexo V** deste edital.

3 - DO CREDENCIAMENTO - DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA O PREGOEIRO ANTES DE SE INICIAR A SESSÃO - FORA DOS ENVELOPES.

3.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo do edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao Pregoeiro.

3.2 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do Pregão Presencial por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente cópia simples e original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado da empresa ou Registro Comercial atualizado, no caso de empresa individual, acompanhado ainda de cópia simples e original ou cópia autenticada do documento oficial com foto (RG, CNH ou outro documento equivalente).

3.2.1 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de **instrumento público ou particular** ou por **Carta de Credenciamento**, conforme modelo do **Anexo VI**, com firma reconhecida, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão Presencial, **acompanhado ainda de cópia simples e original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado da empresa ou Registro Comercial, no caso de empresa individual**, juntamente com cópia simples e original ou cópia autenticada do documento oficial com foto (RG, CNH ou outro documento equivalente) do credenciado ou procurador.

3.3 - O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

3.4 - Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

3.5 - A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento da licitante ou de seu representante legal à sessão, inviabilizará a participação do mesmo no certame. Neste caso, o portador dos envelopes poderá assistir apenas como ouvinte, não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação em ata ou mesmo de se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos, ressaltando que quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), o respectivo envelope será entregue à licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-la, lacrando-o em seguida, uma vez que citado documento se encontra no recinto, com o intuito de ampliar a disputa.

3.6 - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital.

3.7 - Não caberá responsabilidade a esta Municipalidade por propostas recebidas após a data e horário estipulados para abertura, por problemas de correio ou agente responsável pelo transporte das mesmas.

3.8 - O Credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, não será devolvido e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.

3.9 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em suas partes externas a identificação do licitante e os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO/MG
PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2017 – SRP 006/2017
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROPONENTE:**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO/MG
PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2017 – SRP 006/2017
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:**

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o texto original, sem emendas nem rasuras; ao final ser identificada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.1.1 - Nome e número do processo licitatório (Pregão Presencial nº 041/2017 - SRP-006/2017);

5.1.2 - Razão social do licitante, endereço completo de sua sede, nº do CNPJ e da inscrição estadual, fone/fax/e-mail;

5.1.3 - Nº do item, quantidade, unidade, especificação dos produtos ofertados, prazo de validade da proposta (**mínimo de 60 dias**), local, data e assinatura do representante legal;

5.2 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, será considerado como aceito para efeito de julgamento.

5.2.1 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

5.2.2 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse da Prefeitura Municipal;

5.3 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

5.4- A proposta e os lances apresentados pelo licitante deverão referir-se à integralidade do objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial.

5.4.1 - Os preços unitários, fixos e irredutíveis, expressos em moeda nacional corrente - com, no máximo 02 dígitos após a vírgula, entregues na forma deste instrumento, correndo por conta do adjudicatário as despesas decorrentes de fretes, cargas, descargas, seguros, mão-de-obra e demais encargos pertinentes.

5.5 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

5.5.1 - Todas as condições previstas no Anexo I deverão ser observadas.

5.6 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

5.7 - O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

5.8 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

5.9 - Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.10 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

5.11 - A licitante vencedora deverá apresentar nova planilha, com a RECOMPOSIÇÃO dos preços apresentados na fase de lances verbais, no prazo de até 05 dias, nos termos dispostos neste edital. A licitante que não enviar a recomposição dos preços dentro do prazo acima estipulado estará automaticamente desclassificada e será chamada a segunda colocada para negociação.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 4.1 da cláusula IV, deverá conter os documentos a seguir:

6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- 6.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) da sede da licitante;
- 6.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 6.1.2.3 - Certidão negativa de débitos com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- 6.1.2.4 - Certidão negativa de débitos com Fazenda Estadual da sede do licitante;
- 6.1.2.5 - Certidão negativa de débitos com Fazenda Municipal da sede do licitante;
- 6.1.2.6 - Certificado de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- 6.1.2.7 - Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT).

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1 - Certidão Negativa de Falência, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei nº 8.666/93, com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para sessão pública deste Pregão.

6.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

- 6.1.4.1. Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (modelo anexo III).
- 6.1.4.2 - Declaração negativa de inidoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o poder público (conf. modelo anexo VIII).
- 6.1.4.3 - Declaração emitida pela empresa vencedora que não possui servidor público (Anexo IX).
- 6.1.4.4 - Declaração de disponibilidade de instalações, máquinas, equipamentos e pessoal técnico adequado e disponível para a execução do objeto da licitação, sob pena de responsabilização, nos termos da Lei (conf. modelo constante no Anexo IX);
- 6.1.4.5 - Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece os serviços de natureza pertinente e compatível com o objeto deste pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1.4 - O atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) órgão(s) ou da(s) empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s), com a devida identificação do responsável pela assinatura do atestado.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - Toda a documentação apresentada para habilitação deverá estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para o pagamento dos serviços, se for o caso):

6.2.2 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

6.2.3 - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS e Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando a licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;

6.2.4 - Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.2.5 - As licitantes participantes, que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, poderão ser inabilitados, não se admitindo complementação posterior à sessão de abertura do certame.

6.2.6 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet.

6.2.6.1 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

6.2.6.2 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

6.2.6.3 - A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

6.2.6.4 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

6.3 - A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar **toda** a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

6.3.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal, para regularização da documentação.

6.3.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 24, do Título X, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

6.3.3 - As autenticações poderão também ser feitas pelo Pregoeiro ou membro da equipe de apoio, nos termos do artigo 32 da Lei n.º 8.666/93 com suas alterações, no ato de abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao representante legal presente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

7.2 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) - Cujos objetos não atendam as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.2.1 - No tocante aos preços as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) - seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) - não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três).

No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5 - Para efeito de seleção serão consideradas e classificadas as propostas com o menor preço lote e que tenham cotado todos os itens.

7.6 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.7 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.8 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores às propostas de menores preços.

7.8.1 - Não serão aceitos pedidos para exclusão ou desistência da proposta/lance, após o INÍCIO ou o ENCERRAMENTO da fase de lances.

7.8.2 - EXCEPCIONALMENTE poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta, em razão de motivo justo devidamente comprovado pela LICITANTE, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

7.8.3 - É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

7.9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.10 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.11 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.12 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.13 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.14 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame e em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

7.15 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, os licitantes serão habilitados e declarados vencedores.

7.16 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor e decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.17 - O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

8 - DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO.

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata, e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita por lote.

8.7 - Nos eventuais recursos, a recorrente deverá observar o seguinte:

8.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;

8.7.2 - quando encaminhadas via FAC-SÍMILE, as razões do recurso serão válidas por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de João Pinheiro/MG;

8.7.3 - as razões deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo da Prefeitura.

8.7.4 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

8.8 - O Contrato poderá ser alterado, aditado ou rescindido nos seguintes casos:

8.8.1 - Unilateralmente, pela Prefeitura:

8.8.1.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com os Parágrafos Primeiro e Segundo do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

8.8.1.3 - Quando houver modificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

8.8.1.4 - Havendo alteração unilateral do Contrato, que aumente os encargos do contratado, a Prefeitura deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

9 - DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos nas Leis Federais 8.666/93 e 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 637/2011 e demais normas complementares.

9.2 - No âmbito do Sistema de Registro de Preços a homologação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

9.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do Registro à preferência em igualdade.

9.3.1 - O exercício da preferência previsto acima dar-se-á caso a Administração opte por adquirir o produto por meio de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

9.4 - A Detentora Legal/Contratada deverá garantir os produtos até o vencimento da Ata de Registro de Preços e/ou do respectivo Contrato.

9.5 - Nos termos do § 1º do art. 28 da Lei Federal 9.069/95 e demais normas pertinentes, fica vedado qualquer reajustamento dos preços constantes na Ata de Registro de Preços e/ou no Contrato ou documento equivalente, considerando o prazo de vigência de 12 (doze) meses.

10 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

10.1 - A Prefeitura não está obrigada a contratar o objeto da licitação, ficando a seu critério a definição do momento e do quantitativo ser contratado.

10.2 - Homologada a licitação a Prefeitura lavrará um documento vinculativo obrigacional com força de compromisso, para futura contratação, denominado **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do Anexo XI deste edital.

10.3 - O adjudicatário terá até 05 (cinco) dias contados da homologação para assinar a Ata de Registro de Preços sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

10.3.1 - O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

10.3.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando às sanções legais cabíveis.

10.3.3 - Caso o adjudicatário se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços é prerrogativa da Administração Municipal o direito de adjudicar à segunda colocada o objeto licitado.

10.4 - Quando convocada a signatária da Ata de Registro de Preços terá até 05 (cinco) dias para assinar o Contrato ou documento equivalente. A recusa injustificada em assinar o referido Contrato ou documento equivalente sujeita a signatária da Ata à aplicação das sanções legais cabíveis previstas neste edital e na legislação aplicável.

10.5 - O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

10.6 - A Ata de Registro de Preços e/ou o Contrato ou documento equivalente serão lavrados em duas vias.

10.7 - Para ciência dos interessados e efeitos legais, as publicações do resumo ou do extrato da Ata de Registro de Preços e do Contrato ou documento equivalente serão divulgados no site www.diariomunicipal.com.br/amm-mg e correrão por conta e ônus da Administração Municipal.

10.8 - A Ata de Registro de Preços terá validade e vigência por 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do seu resumo ou da sua íntegra nos sites www.joaopinheiro.gov.br e www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

11 - DA REVISÃO DE PREÇOS

11.1 - Os preços poderão ser revistos pelo Órgão Gestor da Ata de Registro de Preços quando, por meio de pesquisa, for apurada redução do preço médio de mercado, seguindo as diretrizes definidas no presente edital e na legislação aplicável.

11.2 - O percentual de diferença entre o preço de mercado apurado e o preço registrado em Ata de Registro de Preços deverá, preferencialmente, ser mantido durante a vigência da Ata e não poderá ser alterado de forma a configurar **reajuste econômico**.

11.3 - Os preços registrados vigentes poderão ser revistos, por solicitação formal da Signatária da Ata de Registro de Preços, somente para que seja mantido o **equilíbrio econômico-financeiro**.

11.4 - A solicitação de revisão de preços deverá ser justificada e acompanhada de documentos comprobatórios, originais ou cópias autenticadas, que embasem a análise do pedido pelo Órgão Gestor.

11.4.1 - A solicitação será analisada pela Administração Municipal e ratificada pelo mesmo, com base em pareceres técnicos e jurídicos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da entrega da documentação completa por parte da Signatária da Ata de Registro de Preços.

11.5 - As solicitações de revisões de preços deverão ser protocoladas no endereço especificado no caput deste edital, no setor de licitações, no horário de 08h00 as 11h00 e de 13h00 as 17h30, em dias úteis na esfera municipal.

11.6 - As revisões de preços terão validade a partir da sua publicação, produzindo todos os efeitos legais, não se exigindo nenhum outro instrumento jurídico formal para a sua efetivação.

11.7 - As solicitações de revisões de preços, enquanto não deferidas total ou parcialmente, não isentam a Signatária da Ata de Registro de Preços de dar continuidade à entrega dos produtos nas condições anteriores, bem como não a exime da retirada de novos empenhos emitidos pelo Órgão participante do Registro de Preços.

11.8 - Será pago o preço vigente, obtido através da proposta de preço e registrado na Ata de Registro de Preços, independentemente da data da entrega dos produtos, ou de qualquer revisão de preços deferida nesse intervalo de tempo.

12 - DAS MULTAS E SANÇÕES

12.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

12.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

12.2 - Serão rejeitados no recebimento os produtos com especificações diferentes dos constantes no Anexo I deste Edital, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos.

12.3 - Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual a Contratante poderá, pelo inadimplemento de qualquer condição deste Edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, aplicar as seguintes multas e/ou sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

a) Advertência;

b) Multa de 1% (um por cento), sobre o valor da Ata do Registro de Preços e/ou do Contrato, por dia de atraso injustificável na entrega dos serviços;

c) Multa de 20% (vinte por cento), do valor da Ata do Registro de Preços e/ou do Contrato e a consequente rescisão, no caso de atraso injustificável superior a 20 (vinte) dias, além das outras sanções previstas na Lei.

d) Rescisão do contrato ou instrumento equivalente, caso em que será cobrada multa de 10% (dez por cento) do valor do mesmo, pelos motivos previstos em lei.

12.3.1 - A importância relativa às multas será descontada dos pagamentos a serem efetuados pela Prefeitura.

12.3.2 - As penalidades impostas serão anotadas nas respectivas fichas cadastrais.

12.3.3 - Sem prejuízo das sanções previstas no item 12.3, poderão ser aplicadas à inadimplente, outras contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações dadas pela Lei Federal nº 8.883/94.

12.3.4 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.5.5 - A aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações dadas pela Lei Federal nº 8.883/94, não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

13 - DAS ENTREGAS

13.1 - A prestação de serviços deverá ser realizada no Município, com a disponibilidade de máquinas ou equipamentos, bem como despesas com a aquisição de ferramentas e outros correlatos, contratação de serviços especializados (quando for o caso), incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com graxas, estopas e outros correlatos utilizados na prestação dos serviços objeto desta licitação, será por conta da licitante, graxas, estopas e outros correlatos utilizados na prestação dos serviços objeto desta licitação, será por conta da licitante adjudicatária.

13.1.1 - A prestação de serviços poderá ser realizada em outro Município desde que, todas as despesas com a remoção do veículo até a sede da empresa, seja por conta da licitante adjudicatária.

13.2 - A prestação dos serviços será feita parceladamente, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal, mediante requisição emitida pela administração.

13.3 - Os serviços deverão ser executados em até 48hs (quarenta e oito horas) após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”; nos casos em que este prazo não seja suficiente para devida prestação dos serviços, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa técnica a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente; na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

13.3.1 - As empresas vencedoras deverão descrever em formulário próprio os códigos das peças que forem substituídas.

13.4 - Os licitantes deverão obedecer aos horários para entregas dos serviços, que são das 08h00 às 17h30 - de segunda a sexta-feira.

13.5 - A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas e/ou rescindir o contrato.

14 - DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após entrega dos serviços; mediante recebimento dos mesmos e apresentação das Notas Fiscais/Faturas, com a devida manifestação favorável da Secretaria solicitante.

14.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

14.3 - As faturas que apresentarem incorreções ou procedimentos duvidosos, levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

14.4. O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.5 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas nesta licitação onerarão as seguintes dotações do orçamento municipal: 02.09.09.12.361.1202.2101.3.3.90.39 - ficha 538; 02.09.09.12.365.1201.2101.3.3.90.39 – ficha 572; 02.10.10.12.361.1207.2107.3.3.90.39 - 605; 02.11.11.12.361.1202.2110.3.3.90.39 - ficha 625; 02.11.11.12.361.1202.2125.3.3.90.39 - ficha 629; 02.11.11.12.361.1202.2136.3.3.90.39 – ficha 631; 02.11.11.12.362.1206.2125.3.3.90.39 - ficha 637; 02.11.11.12.365.1201.2110.3.3.90.39 – ficha 650; 02.11.11.12.365.1201.2125.3.3.90.39 - ficha 653.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

15 - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

15.1 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.1.1 - As petições deverão ser protocoladas junto ao Setor de Protocolo, na Praça Cel. Hermógenes, n.º 60, João Pinheiro/MG, dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

15.1.3 - Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

15.2 - Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

15.2.1 - somente serão válidos os documentos originais;

15.2.2 - quando encaminhados via FAC-SÍMILE esses documentos serão válidos por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os documentos originais junto à Prefeitura Municipal de João Pinheiro/MG;

15.2.3 - os documentos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo;

15.2.4 - Não protocolando na forma definida o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

16.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

16.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

16.4 - O comunicado de abertura desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais – site: www.iof.mg.gov.br -, no Diário Oficial dos Municípios Mineiros – site: www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/, no site da Prefeitura: www.joaopinheiro.mg.gov.br e em seu quadro de avisos no paço municipal.

16.5 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários, e o resultado do presente certame serão formalizados e publicados através do Diário Oficial dos Municípios Mineiros – site: www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/.

16.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

16.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.8 - Integram o presente Edital:

Anexo I - especificação dos serviços - termo de referência;

Anexo II - relação dos veículos;

Anexo III - declaração ref. ao emprego para menores de idade (modelo);

Anexo IV - declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (modelo);

Anexo V - declaração de empresa ME ou EPP (modelo);

Anexo VI - indicação do representante legal com dados da empresa (modelo);

Anexo VII - proposta comercial (modelo);



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo VIII - Declaração negativa de inidoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o poder público;

Anexo IX - Declaração emitida pela empresa vencedora que não possui servidor público;

Anexo X - declaração da disponibilidade de equipamentos e pessoal técnico;

Anexo XI - minuta da ata do registro de preços;

Anexo XII - minuta de contrato.

16.9 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

16.10 - Caso o certame não tenha sido encerrado por completo no dia de abertura do Pregão, no final do expediente os trabalhos serão suspensos, devendo ser reiniciados no dia útil imediatamente posterior, até que se tenha finalizado todo o processo.

16.10.1. Neste caso todas as propostas serão rubricadas pelos presentes e os envelopes não abertos permanecerão fechados; todas as peças serão recolhidas e ficarão na posse do Pregoeiro.

16.11 - Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado no Setor de Compras e Licitações, Pç. Cel. Hermógenes, n.º 60, centro, João Pinheiro/MG, fone (038) 3561-5511 ou pelo e-mail licita@joaopinheiro.mg.gov.br

João Pinheiro/MG, 25 de abril de 2017.

Juarez Moura da Silva
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo I – Termo de Referência

1 - Objeto: Registro formal de preços para futuras e eventuais contratações dos serviços mecânicos em veículos ônibus, micro-ônibus e vans da frota da Secretaria Mun. de Educação.

Lote 01 – Serviços em motor.

Item	Unidade	Quant.	Descrição dos serviços	Valor médio unit.	Valor médio total
1	Serviço	60	Revisar vazamento de óleo diesel motor	R\$ 37,50	R\$ 2.250,00
2	Serviço	40	Trocar junta do cárter	R\$ 77,50	R\$ 3.100,00
3	Serviço	40	Trocar junta cabeçote	R\$ 310,00	R\$ 12.400,00
4	Serviço	50	Trocar polia motor	R\$ 103,75	R\$ 5.187,50
5	Serviço	100	Trocar bomba de transferência	R\$ 23,75	R\$ 2.375,00
6	Serviço	80	Trocar cano injetor	R\$ 41,25	R\$ 3.300,00
7	Serviço	50	Trocar bobina acionamento (bananinha)	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
8	Serviço	50	Trocar tirante do acelerador	R\$ 20,25	R\$ 1.012,50
9	Serviço	100	Trocar filtro de óleo lubrificante do motor	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
10	Serviço	25	Trocar turbina	R\$ 95,00	R\$ 2.375,00
11	Serviço	40	Trocar junta da turbina	R\$ 92,50	R\$ 3.700,00
12	Serviço	30	Revisar turbina	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00
13	Serviço	40	Trocar mangueira da turbina	R\$ 25,75	R\$ 1.030,00
14	Serviço	30	Revisar bomba de óleo	R\$ 88,50	R\$ 2.655,00
15	Serviço	25	Trocar bomba de óleo	R\$ 88,75	R\$ 2.218,75
16	Serviço	25	Trocar tela da bomba de óleo	R\$ 86,50	R\$ 2.162,50
17	Serviço	40	Trocar Bico injetor	R\$ 48,50	R\$ 1.940,00
18	Serviço	40	Trocar cebolinha de temperatura	R\$ 20,00	R\$ 800,00
19	Serviço	40	Tirar vazamento motor	R\$ 96,50	R\$ 3.860,00
20	Serviço	15	Descer motor para tirar vazamento	R\$ 535,00	R\$ 8.025,00
21	Serviço	25	Trocar calço do motor	R\$ 80,75	R\$ 2.018,75
22	Serviço	40	Revisar vazamento do motor	R\$ 98,25	R\$ 3.930,00
23	Serviço	50	Revisar sistema de funcionamento do motor	R\$ 73,75	R\$ 3.687,50
24	Serviço	25	Tirar cabeçote do motor	R\$ 313,50	R\$ 7.837,50
25	Serviço	70	Tirar entrada de ar do motor	R\$ 43,50	R\$ 3.045,00
26	Serviço	20	Montagem parcial de motor	R\$ 583,75	R\$ 11.675,00
27	Serviço	15	Montagem completa do motor	R\$ 1.062,50	R\$ 15.937,50
28	Serviço	30	Regular válvula motor	R\$ 48,50	R\$ 1.455,00
29	Serviço	25	Trocar eixo do balancins	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
30	Serviço	20	Trocar balancins	R\$ 57,00	R\$ 1.140,00
31	Serviço	120	Fazer troca de óleo do motor	R\$ 38,50	R\$ 4.620,00
32	Serviço	30	Esmerilar e plainar cabeçote	R\$ 257,50	R\$ 7.725,00
33	Serviço	25	Trocar sede de válvula	R\$ 313,75	R\$ 7.843,75
34	Serviço	20	Tirar e colocar motor	R\$ 502,50	R\$ 10.050,00
35	Serviço	15	Fazer troca de anéis no motor	R\$ 602,50	R\$ 9.037,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

		40	Trocar correia do alternador	R\$ 45,25	R\$ 1.810,00
37	Serviço	50	Trocar mangueira do compressor de ar	R\$ 21,50	R\$ 1.075,00
38	Serviço	50	Trocar rolamento do compressor	R\$ 66,25	R\$ 3.312,50
39	Serviço	50	Trocar esticador de correia	R\$ 44,00	R\$ 2.200,00
40	Serviço	50	Trocar correia do compressor de ar	R\$ 35,75	R\$ 1.787,50
41	Serviço	45	Trocar polia do compressor de ar	R\$ 31,50	R\$ 1.417,50
42	Serviço	25	Trocar reparo do pistão da porta	R\$ 74,50	R\$ 1.862,50
43	Serviço	45	Socorro mecânico - 1	R\$ 72,50	R\$ 3.262,50
44	Serviço	50	Socorro mecânico em zona rural - 1	R\$ 106,25	R\$ 5.312,50

Valor médio total R\$ 178.633,75

Lote 02 – Serviços de resfriamento

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor unit médio	Valor médio total
1	Serviço	35	Trocar bomba d'água	R\$ 81,00	R\$ 2.835,00
2	Serviço	30	Trocar reparo da bomba d'água	R\$ 93,50	R\$ 2.805,00
3	Serviço	30	Trocar polia da bomba d'água	R\$ 55,75	R\$ 1.672,50
4	Serviço	15	Trocar rotor da bomba d'água	R\$ 86,00	R\$ 1.290,00
5	Serviço	15	Trocar válvula termostática	R\$ 35,25	R\$ 528,75
6	Serviço	15	Trocar anel de vedação	R\$ 53,75	R\$ 806,25
7	Serviço	30	Tirar e colocar radiador de água e intercooler	R\$ 102,50	R\$ 3.075,00
8	Serviço	35	Soldar radiador	R\$ 58,25	R\$ 2.038,75
9	Serviço	35	Varetar radiador	R\$ 217,50	R\$ 7.612,50
10	Serviço	40	Retirar e colocar reservatório	R\$ 21,75	R\$ 870,00
11	Serviço	40	Trocar mangueira do radiador	R\$ 24,50	R\$ 980,00
12	Serviço	120	Retirar filtro de ar e assoprar	R\$ 15,75	R\$ 1.890,00
13	Serviço	30	Trocar correia da bomba d'água	R\$ 43,50	R\$ 1.305,00
14	Serviço	35	Retirar e colocar hélice	R\$ 52,50	R\$ 1.837,50
15	Serviço	30	Socorro mecânico 02	R\$ 75,00	R\$ 2.250,00
16	Serviço	60	Socorro mecânico em zona rural – 02.	R\$ 102,50	R\$ 6.150,00

Valor médio total 37.946,25

Lote 03 – Serviços de embreagem

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos Serviços	Valor Unit.médio	Valor médio total
1	Serviço	60	Revisar vazamento em mangueiras	R\$ 35,25	R\$ 2.115,00
2	Serviço	70	Revisar embreagem	R\$ 202,50	R\$ 14.175,00
3	Serviço	40	Trocar kit embreagem	R\$ 205,00	R\$ 8.200,00
4	Serviço	30	Trocar disco embreagem	R\$ 207,50	R\$ 6.225,00
5	Serviço	20	Trocar garfo da embreagem	R\$ 131,25	R\$ 2.625,00
6	Serviço	35	Trocar mola do pedal de embreagem	R\$ 41,50	R\$ 1.452,50
7	Serviço	60	Trocar cilindro superior da embreagem	R\$ 52,50	R\$ 3.150,00
8	Serviço	65	Trocar cilindro inferior de embreagem.	R\$ 53,50	R\$ 3.477,50
9	Serviço	60	Trocar flexível de embreagem	R\$ 35,25	R\$ 2.115,00
10	Serviço	50	Trocar cano de embreagem	R\$ 33,50	R\$ 1.675,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

11	Serviço	100	Sangrar embreagem	R\$ 22,25	R\$ 2.225,00
12	Serviço	60	Revisar sistema de embreagem	R\$ 165,00	R\$ 9.900,00
13	Serviço	30	Retirar e colocar caixa de marcha	R\$ 324,00	R\$ 9.720,00
14	Serviço	25	Revisar caixa de marcha	R\$ 330,00	R\$ 8.250,00
15	Serviço	25	Trocar eixo da caixa	R\$ 285,00	R\$ 7.125,00
16	Serviço	30	Retirar e colocar tampa da caixa de marcha	R\$ 99,50	R\$ 2.985,00
17	Serviço	50	Embuchar tampa da caixa de marcha	R\$ 208,33	R\$ 10.416,67
18	Serviço	50	Trocar reparo da alavanca da caixa de marcha	R\$ 72,50	R\$ 3.625,00
19	Serviço	40	Trocar cúpula caixa marcha	R\$ 45,75	R\$ 1.830,00
20	Serviço	45	Trocar cabo velocímetro	R\$ 26,75	R\$ 1.203,75
21	Serviço	50	Trocar eixo velocímetro	R\$ 58,75	R\$ 2.937,50
22	Serviço	20	Trocar engrenagens caixa de marcha	R\$ 295,00	R\$ 5.900,00
23	Serviço	20	Montar caixa de marcha completa	R\$ 321,50	R\$ 6.430,00
24	Serviço	30	Trocar travessa do ônibus	R\$ 47,00	R\$ 1.410,00
25	Serviço	40	Socorro mecânico - 03	R\$ 75,75	R\$ 3.030,00
26	Serviço	10	Socorro mecânico em zona rural	R\$ 105,00	R\$ 1.050,00

Valor total médio R\$ 123.247,91

Lote 04 - Serviços em molas.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor unit. médio	Valor total médio
1	Serviço	60	Tirar feixe de mola dianteira para trocar mola	R\$ 73,50	R\$ 4.410,00
2	Serviço	60	Tirar feixe de mola traseira para trocar mola	R\$ 77,00	R\$ 4.620,00
3	Serviço	60	Tirar feixe de mola traseira para arquear	R\$ 161,00	R\$ 9.660,00
4	Serviço	60	Tirar feixe de mola dianteira para arquear	R\$ 162,50	R\$ 9.750,00
5	Serviço	60	Tirar feixe de mola para embuchamento	R\$ 78,75	R\$ 4.725,00
6	Serviço	70	Trocar parafuso de centro	R\$ 68,75	R\$ 4.812,50
7	Serviço	60	Trocar suporte de mola	R\$ 47,00	R\$ 2.820,00
8	Serviço	60	Trocar grampo de mola	R\$ 21,75	R\$ 1.305,00
9	Serviço	80	Arquear feixe de mola dianteira	R\$ 97,50	R\$ 7.800,00
10	Serviço	70	Arquear feixe de molas traseiro	R\$ 97,00	R\$ 6.790,00
11	Serviço	80	Revisar feixe de molas	R\$ 86,00	R\$ 6.880,00
12	Serviço	100	Reapertar grampos de molas	R\$ 10,50	R\$ 1.050,00
13	Serviço	80	Trocar embuchamento da barra estabilizadora	R\$ 31,25	R\$ 2.500,00
14	Serviço	60	Trocar facão da barra estabilizadora	R\$ 52,50	R\$ 3.150,00
15	Serviço	40	Socorro mecânico - 04	R\$ 57,00	R\$ 2.280,00
16	Serviço	60	Socorro mecânico na zona rural - 4.	R\$ 82,50	4.950,00

Valor total médio R\$ 77.502,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Lote 05 – Sistema de direção.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor unit. médio	Valor médio total
1	Serviço	40	Balanceamento	R\$ 192,50	R\$ 7.700,00
2	Serviço	50	Revisar vazamento em mangueiras direção	R\$ 32,25	R\$ 1.612,50
3	Serviço	50	Serviço alinhar direção	R\$ 24,50	R\$ 1.225,00
4	Serviço	50	Trocar cruzeta do setor de direção	R\$ 22,75	R\$ 1.137,50
5	Serviço	50	Trocar terminal de direção	R\$ 48,25	R\$ 2.412,50
6	Serviço	50	Revisar vazamentos em sistema de direção	R\$ 52,50	R\$ 2.625,00
7	Serviço	60	Revisar mangueiras sistema de direção.	R\$ 31,00	R\$ 1.860,00
8	Serviço	50	Trocar mangueira de óleo direção	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
9	Serviço	20	Trocar barra de direção completa	R\$ 34,50	R\$ 690,00
10	Serviço	40	Revisar embuchamento da manga de eixo	R\$ 280,00	R\$ 11.200,00
11	Serviço	40	Trocar embuchamento de manga de eixo dos dois lados.	R\$ 280,00	R\$ 11.200,00
12	Serviço	35	Trocar embuchamento da manga de eixo 1 lado	R\$ 137,50	R\$ 4.812,50
13	Serviço	30	Revisar bomba de direção	R\$ 165,00	R\$ 4.950,00
14	Serviço	40	Serviço em bomba hidráulica	R\$ 201,67	R\$ 8.066,67
15	Serviço	30	Trocar filtro da bomba de direção	R\$ 10,50	R\$ 315,00
16	Serviço	20	Revisar setor de direção	R\$ 292,50	R\$ 5.850,00
17	Serviço	30	Tirar e colocar setor de direção	R\$ 98,75	R\$ 2.962,50
18	Serviço	30	Revisar cx. de direção hidráulica	R\$ 202,00	R\$ 6.060,00
19	Serviço	30	Trocar reparo da caixa de direção.	R\$ 217,50	R\$ 6.525,00
20	Serviço	30	Tirar e colocar bomba de direção.	R\$ 49,25	R\$ 1.477,50
21	Serviço	30	Socorro mecânico - 05	R\$ 65,00	R\$ 1.950,00
22	Serviço	30	Socorro mecanico na zona rural - 05.	R\$ 85,00	R\$ 2.550,00

Valor médio total R\$ 88.281,66

Lote 06 – Serviços de rodas.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor médio unit.	Valor médio total
1	Serviço	100	Revisar roda dianteira com troca de rolamentos, lona de freio e revisão completa.	R\$ 51,25	R\$ 5.125,00
2	Serviço	100	Revisar roda traseira com troca de rolamentos e lona de freio e revisão completa.	R\$ 51,50	R\$ 5.150,00
3	Serviço	60	Trocar retentor da roda dianteira	R\$ 49,25	R\$ 2.955,00
4	Serviço	60	Trocar retentor da roda traseira	R\$ 47,50	R\$ 2.850,00
5	Serviço	60	Trocar parafuso de roda	R\$ 51,00	R\$ 3.060,00
6	Serviço	25	Trocar semi-eixo	R\$ 47,00	R\$ 1.175,00
7	Serviço	40	Trocar porca da manga de eixo	R\$ 35,00	R\$ 1.400,00
8	Serviço	25	Trocar tampa do cubo de roda	R\$ 25,25	R\$ 631,25
9	Serviço	25	Trocar sapata de freio dianteiro	R\$ 43,50	R\$ 1.087,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

10	Serviço	25	Trocar sapata de freio traseiro	R\$ 45,75	R\$ 1.143,75
11	Serviço	30	Trocar cubo de roda	R\$ 48,75	R\$ 1.462,50
12	Serviço	35	Trocar tambor de freio dianteiro	R\$ 43,50	R\$ 1.522,50
13	Serviço	35	Trocar tambor de freio traseiro	R\$ 43,50	R\$ 1.522,50
14	Serviço	50	Trocar lona de freio 02 rodas	R\$ 97,50	R\$ 4.875,00
15	Serviço	50	Trocar lona de 04 rodas	R\$ 197,50	R\$ 9.875,00
16	Serviço	30	Trocar bucha e pino patim	R\$ 22,25	R\$ 667,50
17	Serviço	20	Trocar cilindro mestre de freio	R\$ 41,75	R\$ 835,00
18	Serviço	35	Trocar embuchamento do eixo (S)	R\$ 33,50	R\$ 1.172,50
19	Serviço	25	Trocar reparo cilindro mestre freio	R\$ 47,00	R\$ 1.175,00
20	Serviço	50	Trocar catraca freio	R\$ 18,75	R\$ 937,50
21	Serviço	30	Trocar flexível de freio	R\$ 17,00	R\$ 510,00
22	Serviço	70	Revisar sistema de freio	R\$ 58,75	R\$ 4.112,50
23	Serviço	110	Regular freio	R\$ 21,00	R\$ 2.310,00
24	Serviço	40	Socorro mecânico 6.	R\$ 72,50	R\$ 2.900,00
25	Serviço	40	Socorro mecânico em zona rural 6.	R\$ 105,00	R\$ 4.200,00

Valor médio total R\$ 62.655,00

Lote 07 - Serviços em diferencial.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor médio unit.	Valor médio total
1	Serviço	20	Tirar e colocar carcaça d diferencial	R\$ 457,50	R\$ 9.150,00
2	Serviço	30	Revisar diferencial	R\$ 337,50	R\$ 10.125,00
3	Serviço	30	Trocar peça diferencial, coroa, pinhão, rolamentos, desmontar caixa satélite e revisão completa.	R\$ 335,00	R\$ 10.050,00
4	Serviço	30	Trocar ponta da carcaça	R\$ 526,67	R\$ 15.800,00
5	Serviço	50	Trocar retentor do pinhão	R\$ 48,75	R\$ 2.437,50
6	Serviço	20	Trocar caixa de satélite.	R\$ 207,50	R\$ 4.150,00
7	Serviço	30	Tirar folga em diferencial	R\$ 105,00	R\$ 3.150,00
8	Serviço	25	Trocar rolamento da caixa de satélite.	R\$ 207,50	R\$ 5.187,50
9	Serviço	70	Socorro mecânico 07	R\$ 72,50	R\$ 5.075,00
10	Serviço	60	Socorro mecânico em zona rural	R\$ 105,00	R\$ 6.300,00

Valor médio total R\$ 71.425,00

Lote 08 – Serviços de transmissão.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor médio unit.	Valor médio total
1	Serviço	60	Trocar ponteira cardan	R\$ 81,67	R\$ 4.900,00
2	Serviço	50	Trocar luva de entrada ou saída do cardan	R\$ 51,75	R\$ 2.587,50
3	Serviço	70	Trocar cruzeta cardam	R\$ 47,00	R\$ 3.290,00
4	Serviço	50	Trocar suporte do rolamento de centro	R\$ 43,50	R\$ 2.175,00
5	Serviço	80	trocar rolamento centro	R\$ 47,00	R\$ 3.760,00
6	Serviço	70	Revisar cardam completo	R\$ 64,50	R\$ 4.515,00
7	Serviço	45	Trocar abraçadeira do cardan	R\$ 11,75	R\$ 528,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

8	Serviço	40	Trocar ponteira do cardam central	R\$ 147,00	R\$ 5.880,00
9	Serviço	40	Socorro mecânico 08.	R\$ 73,33	R\$ 2.933,33
10	Serviço	60	Socorro mecânico em zona rural 08.	R\$ 116,67	R\$ 7.000,00

Valor total médio R\$ 37.569,58

Lote 09 – Serviços de sistema de freio e ar.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor médio unit.	Valor médio total
1	Serviço	30	Trocar válvula de descarga.	R\$ 45,00	R\$ 1.350,00
2	Serviço	20	Serviço em balão de ar	R\$ 30,75	R\$ 615,00
3	Serviço	40	Trocar cuíca de freio	R\$ 35,50	R\$ 1.420,00
4	Serviço	25	Trocar reparo cuíca de freio	R\$ 49,00	R\$ 1.225,00
5	Serviço	25	Trocar válvula do pedal de freio	R\$ 43,25	R\$ 1.081,25
6	Serviço	25	Trocar reparo da válvula de freio.	R\$ 83,75	R\$ 2.093,75
7	Serviço	25	Trocar válvula manete	R\$ 48,75	R\$ 1.218,75
8	Serviço	25	Trocar reparo da válvula de descarga rápida.	R\$ 78,75	R\$ 1.968,75
9	Serviço	25	Trocar válvula descarga rápida	R\$ 19,25	R\$ 481,25
10	Serviço	20	Trocar reparo da válvula distribuidora de ar	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
11	Serviço	25	Trocar válvula distribuidora de ar	R\$ 46,50	R\$ 1.162,50
12	Serviço	60	Revisão completa em sistema de ar (mangueiras).	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
13	Serviço	50	Trocar mangueira do sistema de ar	R\$ 25,75	R\$ 1.287,50
14	Serviço	50	Revisar vazamento em mangueiras de ar	R\$ 28,50	R\$ 1.425,00
15	Serviço	50	Socorro Mecânico 09.	R\$ 67,50	R\$ 3.375,00
16	Serviço	40	Socorro mecânico em zona rural	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00
17	Serviço	20	Dreno automático wabco e knnor	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
18	Serviço	25	Reforma do cano do compressor	R\$ 44,00	R\$ 1.100,00
19	Serviço	25	Reforma do Compressor de Ar.	R\$ 250,00	R\$ 6.250,00
20	Serviço	20	Dreno de balão de ar.	R\$ 17,50	R\$ 350,00
21	Serviço	25	Reforma de válvula APU.	R\$ 177,50	R\$ 4.437,50
22	Serviço	25	Reforma de válvula 06 vias	R\$ 103,75	R\$ 2.593,75
23	Serviço	20	Reforma de válvula relê	R\$ 88,75	R\$ 1.775,00
24	Serviço	25	Reforma de válvula pedal	R\$ 92,50	R\$ 2.312,50
25	Serviço	20	Reforma de válvula manete.	R\$ 103,75	R\$ 2.075,00
26	Serviço	30	Reforma de cuíca dupla.	R\$ 60,00	R\$ 1.800,00
27	Serviço	25	Reforma do servo de embreagem.	R\$ 162,50	R\$ 4.062,50
28	Serviço	20	Reforma em cilindro de embreagem	R\$ 43,75	R\$ 875,00
29	Serviço	25	Reforma em pistão da porta	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00
30	Serviço	25	Reforma em cuíca simples.	R\$ 50,00	R\$ 1.250,00
31	Serviço	20	Reforma da válvula reguladora de pressão.	R\$ 82,50	R\$ 1.650,00
32	Serviço	25	Reforma de válvula 4 circuito.	R\$ 85,00	R\$ 2.125,00
33	Serviço	25	Reforma válvula descarga rápida.	R\$ 74,50	R\$ 1.862,50
34	Serviço	25	Reforma da válvula solenoide	R\$ 75,75	R\$ 1.893,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

35	Serviço	15	Reforma do pistão freio do motor	R\$ 50,00	R\$ 750,00
36	Serviço	25	Reforma da cuíca dupla máster	R\$ 62,50	R\$ 1.562,50
37	Serviço	25	Reforma da válvula distribuidora	R\$ 97,50	R\$ 2.437,50
38	Serviço	20	Reforma da manopla.	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
39	Serviço	25	Reforma da válvula reduzida 5/2 vias	R\$ 95,00	R\$ 2.375,00
40	Serviço	20	Reforma do copo reduzido	R\$ 81,25	R\$ 1.625,00
41	Serviço	20	Reforma da válvula de transferência	R\$ 83,75	R\$ 1.675,00
42	Serviço	20	Reforma do copo da transferência.	R\$ 73,75	R\$ 1.475,00
43	Serviço	20	Reforma da válvula da esplex.	R\$ 77,50	R\$ 1.550,00
44	Serviço	12	Reforma do compressor de cargas 2 cilindros	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
45	Serviço	30	Reforma dos manetes de portas	R\$ 46,25	R\$ 1.387,50
46	Serviço	20	Reforma do pedal de freio	R\$ 47,50	R\$ 950,00
47	Serviço	20	Reforma da válvula 3/2 vias	R\$ 83,75	R\$ 1.675,00
48	Serviço	20	Reforma das mangueiras 12 m/ 08 m / 6m /	R\$ 31,25	R\$ 625,00

Valor total médio R\$ 88.628,75

Lote 10 – Sistema de alimentação.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor unit. médio	Valor médio total
1	Serviço	20	Tirar tanque combustível p/ lavar e soldar	R\$ 74,50	R\$ 1.490,00
2	Serviço	15	Trocar tanque combustível	R\$ 75,00	R\$ 1.125,00
3	Serviço	30	Trocar mangueira completa do tanque	R\$ 28,75	R\$ 862,50
4	Serviço	35	Trocar mangueira furada sistema combustível.	R\$ 29,25	R\$ 1.023,75
5	Serviço	50	Trocar olhal da mangueira sistema de Combustível.	R\$ 25,75	R\$ 1.287,50
6	Serviço	45	Socorro mecânico 10.	R\$ 72,50	R\$ 3.262,50
7	Serviço	70	Socorro mecânico em zona rural 10.	R\$ 112,50	R\$ 7.875,00

Valor médio total R\$ 16.926,25

Lote 11 – Serviços diversos.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor médio unit.	Valor médio total
1	Serviço	35	Trocar suporte do espelho retrovisor	R\$ 17,50	R\$ 612,50
2	Serviço	35	Trocar espelho retrovisor	R\$ 19,25	R\$ 673,75
3	Serviço	40	Colocar vidro lateral nas janelas	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
4	Serviço	25	Trocar Para-choque	R\$ 52,00	R\$ 1.300,00
5	Serviço	30	Desempenar para-choque.	R\$ 49,25	R\$ 1.477,50

Valor total médio R\$ 6.063,75

Lote 12 – Serviço de torno e solda.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor médio unit.	Valor médio total
1	Serviço	100	Serviço de torno	R\$ 61,50	R\$ 6.150,00
2	Serviço	100	Serviço de solda no chassi (horas)	R\$ 97,50	R\$ 9.750,00
3	Serviço	150	Serviço de solda para sacar parafuso.	R\$ 33,25	R\$ 4.987,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

4	Serviço	150	Solda para cortar parafuso de roda	R\$ 24,50	R\$ 3.675,00
5	Serviço	130	Soldar parafuso de roda	R\$ 18,00	R\$ 2.340,00
6	Serviço	20	Fazer ponta da carcaça da	R\$ 707,50	R\$ 14.150,00
7	Serviço	15	Recuperar centro da carcaça diferencial.	R\$ 532,50	R\$ 7.987,50
8	Serviço	75	Serviço de solda na descarga	R\$ 57,00	R\$ 4.275,00
9	Serviço	80	Serviço de solda amarela	R\$ 33,75	R\$ 2.700,00
10	Serviço	50	Trocar bucha do eixo dianteiro	R\$ 154,50	R\$ 7.725,00
11	Serviço	50	Embuchar cara de cavalo	R\$ 170,00	R\$ 8.500,00
12	Serviço	60	Embuchar base do eixo "S"	R\$ 67,50	R\$ 4.050,00
13	Serviço	70	Embuchar paim de freio	R\$ 39,25	R\$ 2.747,50
14	Serviço	30	Socorro mecânico 12.	R\$ 76,00	R\$ 2.280,00
15	Serviço	40	Socorro mecânico em zona rural	R\$ 123,25	R\$ 4.930,00
16	Serviço	40	Desempenar cardam	R\$ 68,75	R\$ 2.750,00
17	Serviço	35	Embuchar tampa da caixa	R\$ 161,67	R\$ 5.658,33
18	Serviço	60	Trocar ponteira do cardam	R\$ 76,67	R\$ 4.600,00

Valor total médio R\$ 99.255,83

Lote 013 – Serviços em bomba injetora.

Item	Unid.	Quant.	Descrição dos serviços	Valor médio unit.	Valor médio total
1	Serviço	40	Retirar e colocar bomba injetora	R\$ 114,00	R\$ 4.560,00
2	Serviço	40	REVISAR BOMBA INJETORA	R\$ 132,00	R\$ 5.280,00
3	Serviço	50	Trocar cano da bomba injetora	R\$ 27,20	R\$ 1.360,00
4	Serviço	40	Limpar e regular bico injetor.	R\$ 59,60	R\$ 2.384,00
5	Serviço	40	Socorro mecânico 13	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
6	Serviço	45	Socorro mecânico em zona rural	R\$ 86,00	R\$ 3.870,00
7	Serviço	40	Revisão completa e reparo em bomba injetora.	R\$ 238,00	R\$ 9.520,00

Valor total médio R\$ 28.974,00

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

2.1 - A presente contratação é de suma importância, a fim de manter o veículo em perfeita condição de uso a qualquer tempo, exigindo, desta forma, a contratação de tais serviços.

2.2 - Os serviços distintos são agrupados em lotes, decorre da necessidade de inter-relação entre os serviços contratados, e da vantagem para a Administração Municipal.

2.2.1 - Somando-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo dos serviços.

3 - ESTIMATIVA DE PREÇO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA.

3.1- Atendendo ao disposto no artigo 3º, inciso III, da Lei Nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 308/2007, a Prefeitura Municipal de João Pinheiro procedeu consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa dos custos global de **R\$ 917.110,25** (novecentos e dezessete mil cento e dez reais e vinte e cinco centavos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas nesta licitação onerarão as seguintes dotações do orçamento municipal: 02.09.09.12.361.1202.2101.3.3.90.39 - ficha 538; 02.09.09.12.365.1201.2101.3.3.90.39 - ficha 572; 02.10.10.12.361.1207.2107.3.3.90.39 - 605; 02.11.11.12.361.1202.2110.3.3.90.39 - ficha 625; 02.11.11.12.361.1202.2125.3.3.90.39 - ficha 629; 02.11.11.12.361.1202.2136.3.3.90.39 - ficha 631; 02.11.11.12.362.1206.2125.3.3.90.39 - ficha 637; 02.11.11.12.365.1201.2110.3.3.90.39 - ficha 650; 02.11.11.12.365.1201.2125.3.3.90.39 - ficha 653.

4 - DA ENTREGA

4.1 - A prestação de serviços deverá ser realizada no Município, com a disponibilidade de máquinas ou equipamentos, bem como despesas com a aquisição de ferramentas e outros correlatos, contratação de serviços especializados (quando for o caso), incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com graxas, estopas e outros correlatos utilizados na prestação dos serviços objeto desta licitação, será por conta da licitante, graxas, estopas e outros correlatos utilizados na prestação dos serviços objeto desta licitação, será por conta da licitante adjudicatária.

4.1.1 - A prestação de serviços poderá ser realizada em outro Município desde que, todas as despesas com a remoção do veículo até a sede da empresa, seja por conta da licitante adjudicatária.

4.2 - A prestação dos serviços será feita parceladamente, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal, mediante requisição emitida pela administração.

4.3 - Os serviços deverão ser executados em até 48hs (quarenta e oito horas) após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”; nos casos em que este prazo não seja suficiente para devida prestação dos serviços, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa técnica a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente; na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

4.3.1 - As empresas vencedoras deverão descrever em formulário próprio os códigos das peças que forem substituídas.

4.4 - Os licitantes deverão obedecer aos horários para entregas dos serviços, que são das 08h00 às 17h30 - de segunda a sexta-feira.

4.5 - A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas e/ou rescindir o contrato.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação/ n°, item, preço unitário e preço total dos materiais, devidamente atestada pelo setor solicitante.

5.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

5.3 - A fatura que apresentar incorreção ou procedimento duvidoso, levantados pela Administração Municipal, será devolvida ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

5.4 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

6 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO.

6.1- Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº. 8.666/93, a prestação de serviços será fiscalizada por funcionário responsável, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, a ser designado pelas secretarias solicitantes, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pela prestação, notadamente nos aspectos de qualidade, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade dos serviços ofertados.

6.2- Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

6.3 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

6.4 - O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

7 - DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS.

7.1 - O critério de aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO - POR LOTE**, de acordo com as especificações do objeto supra relacionado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo II – Relação dos veículos.

RELAÇÃO DE VEICULOS			
PLACA	ANO / FAB	VEICULO	MODELO
DAO-9496	2004	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1620 eletrônico
DAO-9517	2004	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1620 eletrônico
GLA-9473	1992	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1513 e 1318
JJB-3868	2004	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1721
JJB-3668	2004	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1721
JJB-3718	2004	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1721
JJB-3648	2004	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1721
JJB-3828	2004	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1721
CNI-0711	2002	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1721
CNI-0715	2002	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1721
CNI-0723	2002	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1721
CNI-0726	2002	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1721
KPE-4247	1995	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1318
KPE-4249	1995	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1318
KPE-4251	1995	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1318
GLB-1557	1992	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1513 e 1318
GLB-0816	1991/1992	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1513 e 1318
GLB-2173	1992	ÔNIBUS	Mercedes Benz 1513 e 1318
HMN-9424	2008/2009	M.ÔNIBUS	volare v6
HMM-7102	2001	M.ÔNIBUS	mercedes benz
NXX-1315	2012/2013	M.ÔNIBUS	Iveco CITY CLASS
OPE-6354	2012/2013	M.ÔNIBUS	volare v8 4x4
PXP-7170	2015/2016	M.ÔNIBUS	Iveco CITY CLASS
AHD-5257	1997	ÔNIBUS	Volvo B12
OPE-6339	2012	ÔNIBUS	volks 15190
OPE-6359	2012/2013	ÔNIBUS	volks 15190
HMQ-2025	2012	ÔNIBUS	volks 15190
PUZ-7146	2014	M.ÔNIBUS	iveco



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III – MODELO DA DECLARAÇÃO REFERENTE AO EMPREGO PARA MENORES DE
IDADE**

(Este modelo, deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2017

DECLARAÇÃO

A Empresa _____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, do Art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

_____, em ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 2 –
HABILITAÇÃO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV

MODELO DA DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa....., localizada na rua (av).....n.º..... na cidade de, através de seu representante legal no final assinado, DECLARA, para todos os fins, especialmente para participação em licitações, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação a teor do Art. 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002.

Local e data

Assinatura e Carimbo

OBS.: ESTE DOCUMENTO, DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO V - MODELO DA DECLARAÇÃO REFERENTE AO EMPREGO PARA MENORES DE IDADE

(Este modelo, deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2017

DECLARAÇÃO

A Empresa _____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, do Art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

_____, em ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VI- MODELO DA INDICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL COM DADOS DA
EMPRESA:**

**O
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO/MG**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel timbrado da empresa).

Pregão Presencial N° 041/2017
Processo Licitatório N°: 074/2017

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____ portador(a) da Cédula de Identidade n° _____ e CPF sob n° _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de João Pinheiro – MG, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N° 041/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal
(firma reconhecida como pessoa jurídica)

**OBS.: ESTE DOCUMENTO, DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO,
OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo VII - Modelo da Proposta Comercial

À
Prefeitura Municipal de João Pinheiro/MG

Ref.: Edital de Pregão Presencial nº **041/2017**

LOTE Nº

Item	Quant.	Un.	Especificação dos serviços	Valor Unitário	Valor Total
...	R\$...	R\$...

Nome da empresa/razão social:.....

Endereço..... :

Carimbo c/ CNPJ da empresa:.....

Email.....

Telefone (.....).....

Representante:.....

Prazo de validade da proposta: (.....) dias (mínimo de 60 dias).

Prazo de Garantia.....

Local e data...

.....

Assinatura e nome do proponente

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA
DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2017

(NOME E QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA OU DO FORNECEDOR) DECLARA, para todos os fins de direito, especialmente para fins de prova no processo licitatório acima, junto ao Município de João Pinheiro MG, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo de nossa habilitação para participar no presente Certame licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar fato superveniente em ocorrências posteriores.

Declaramos mais, que concordamos com todas as condições impostas pelo edital, nos termos do art. 32, 2º, da Lei Federal nº. 8.666/93,
Local e data

Assinatura e carimbo

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 2 –
HABILITAÇÃO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IX

DECLARAÇÃO, DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA, OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA, EM ATENDIMENTO À VEDAÇÃO DISPOSTA NO ART. 18, XII, LEI 13.080/2015.

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.
....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de
....., Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante
legal o Sr. (Nacionalidade),
..... (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº.
emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na
....., nº., Bairro, Município de, Estado de
....., CEP, DECLARA, sob as penas da lei, que a mesma não possui em seu quadro
societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ/MF

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo X - Declaração de disponibilidade de equipamentos e pessoal técnico (modelo)

A _____, com endereço na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) sr(a) _____, portador do documento de identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARA** possuir as estruturas, máquinas, equipamentos e pessoal técnico – abaixo relacionados - adequados e disponíveis para a execução do objeto da licitação **PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2017**, sob pena de responsabilização nos termos da lei:

- 1) - área útil disponível para receber, com segurança, simultaneamente, no mínimo, 02 (dois) veículos para manutenção;
- 2) - recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica qualidade / presteza exigida para os padrões do fabricante dos veículos;
- 3) - pessoal treinado para executar os serviços nos veículos de cada marca específica;
- 4) - 01 (um) carregador de baterias;
- 5) - equipamento para regulagem eletrônica de motor, scanner, teste de bico, ultrassom e multímetro;
- 6) - equipamentos para serviços de suspensão: prensa hidráulica, torquímetro e parquímetro;
- 7) - equipamentos para serviços de troca de correias: gabarito, relógio comparador e pistola de ponto;
- 8) - elevadores hidráulicos (macacos) ou elétricos para suspensão dos veículos;
- 9) - ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão;
- 10) - responsabilidade sobre os veículos e máquinas que ficarem à disposição para execução dos serviços.

_____, ____ de _____ de 2017.

(assinatura e nome do representante legal)

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO XI - MINUTA DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

ATA DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 006/2017

PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2017

PROCESSO N.º 074/2017

Validade: 12 (doze) meses

Aos(.....) dias do mês de.....do ano 2017 o pregoeiro do Município de João Pinheiro/MG - legalmente constituído pela Portaria Municipal n.º 022/2017, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, do Decreto Federal 3.931/2001, dos Decretos Municipais n.º. 308/2007 e 637/2011; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/1993 e as demais normas legais aplicáveis; em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2017**, transcurso o prazo para interposição de recursos e a necessária homologação -, resolve REGISTRAR OS PREÇOS para futura e eventual contratação dos itens a seguir elencados e derivados do Termo de Referência (Anexo I), oferecidos pela empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo(a) sr(a), inscrito(a) no CPF sob o n.º; cuja proposta foi classificada no certame. Observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO:

1.1 - A presente ata tem por objeto o Registro formal de preços para futuras e eventuais contratações dos serviços mecânicos em veículos leves das marcas: Fiat, Renault, Nissan Volkswagen e Chevrolet, lotados na frota municipal; relativamente aos seguintes itens, quantidades, unidades, serviços e valores:

Lote n.º

Item	Quant.	Unid.	Descrição dos serviços	Valor Unit.	Valor total
Total global:					

2 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

2.2 - A ARP **não** obriga a Prefeitura Municipal a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

2.3 - A critério da Administração, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pelas secretarias solicitantes, mediante Ordem de fornecimento, para disponibilizar os materiais na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

2.4 - Os percentuais de descontos, empresa e representante legal, encontram-se enunciados na presente ata.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas nesta licitação onerarão as seguintes dotações do orçamento municipal:

02.09.09.12.361.1202.2101.3.3.90.39 - ficha 538; 02.09.09.12.365.1201.2101.3.3.90.39 – ficha 572;

02.10.10.12.361.1207.2107.3.3.90.39 - 605; 02.11.11.12.361.1202.2110.3.3.90.39 - ficha 625;

02.11.11.12.361.1202.2125.3.3.90.39 - ficha 629; 02.11.11.12.361.1202.2136.3.3.90.39 – ficha 631;

02.11.11.12.362.1206.2125.3.3.90.39 - ficha 637; 02.11.11.12.365.1201.2110.3.3.90.39 – ficha 650;

02.11.11.12.365.1201.2125.3.3.90.39 - ficha 653.

4 - DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A administração ou gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

5 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 - A prestação de serviços deverá ser realizada no Município, com a disponibilidade de máquinas ou equipamentos, bem como despesas com a aquisição de ferramentas e outros correlatos, contratação de serviços especializados (quando for o caso), incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com graxas, estopas e outros correlatos utilizados na prestação dos serviços objeto desta licitação, será por conta da licitante, graxas, estopas e outros correlatos utilizados na prestação dos serviços objeto desta licitação, será por conta da licitante adjudicatária.

5.1.1 - A prestação de serviços poderá ser realizada em outro Município desde que, todas as despesas com a remoção do veículo até a sede da empresa, seja por conta da licitante adjudicatária.

5.2 - A prestação dos serviços será feita parceladamente, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal, mediante requisição emitida pela administração.

5.3 - Os serviços deverão ser executados em até 48hs (quarenta oito horas) após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”; nos casos em que este prazo não seja suficiente para devida prestação dos serviços, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa técnica a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente; na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

5.3.1 - As empresas vencedoras deverão descrever em formulário próprio os códigos das peças que forem substituídas.

5.4 - Os licitantes deverão obedecer aos horários para entregas dos serviços, que são das 08h00 às 17h30 - de segunda a sexta-feira.

5.5 - A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas e/ou rescindir o contrato.

7 - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após as entregas dos serviços; mediante recebimento dos mesmos e apresentação das Notas Fiscais/Faturas, com a devida manifestação favorável da Secretaria solicitante.

7.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

7.3 - As faturas que apresentarem incorreções ou procedimentos duvidosos, levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

7.4 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.5 - Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à Unidade Administrativa que emitir a Nota de Empenho, os documentos abaixo relacionados:

I – Certidão Negativa de Débitos com o INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social;

II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

III – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

IV – Certidão de Regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal da sede da Licitante.

7.6 - Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.7 – Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

- I – A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
- II – Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8 - DO CONTRATO

- 8.1 - Durante o prazo de validade do registro as empresas detentoras do mesmo poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, mediante autorização do setor de compras e licitações, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.
- 8.2. O contrato de fornecimento será sempre representado pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.
- 8.3. Aplica-se aos contratos de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

9 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 9.1 - Cada produto deverá ser entregue mediante autorização do Setor de Compras e Licitações.
- 9.2 - O fornecedor se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de **Pregão Presencial n.º 041/2017**, especialmente às especificadas no referido Edital.
- 9.3 - Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

10 - DAS PENALIDADES

- 10.1 - Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente edital, mediante competente autorização do Setor de Compras e Licitações, serão aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, além das sanções administrativas, garantindo sempre a ampla defesa e o contraditório.
- 10.2 - Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada no órgão emissor da Nota de Empenho, dirigida à autoridade competente até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento do material;
- 10.3 - Não acolhida a justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada, o contratado sujeitar-se-á às seguintes penalidades:
- a) Advertência;
 - b) Multa de 1% (um por cento), sobre o valor da Ata do Registro de Preços e/ou do Contrato, por dia de atraso injustificável na execução dos serviços;
 - c) Multa de 20% (vinte por cento), do valor da Ata do Registro de Preços e/ou do Contrato e a consequente rescisão, no caso de atraso injustificável superior a 20 (vinte) dias, além das outras sanções previstas na Lei.
 - d) Rescisão da ata de registro/contrato ou instrumento equivalente, caso em que será cobrada multa de 10% (dez por cento) do valor do mesmo, pelos motivos previstos em lei.
- 10.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, aplicar à contratada, sem prejuízo das demais, as seguintes sanções:
- 1 – advertência;
 - 2 – multa de 30% sobre o valor total do contrato/nota de empenho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 3 – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;
- 4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no item 3, onde caberá no prazo de 10(dez) dias úteis da intimação do ato, pedido de reconsideração;
- 5 – se o valor da multa não for recolhido pela contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente;
- 6 – à licitante vencedora que se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato/receber a Nota de Empenho, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato/Nota de Empenho, podendo a Administração convidar a aceitar o Contrato/Nota de Empenho as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.
- 10.5 - Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

11 - DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

- 11.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quanto houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial a ata, nos termos da legislação que rege a matéria.
- 11.2 - O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das Normas Federais pertinentes à política econômica.

12 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 12.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Unidade solicitante, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
- 12.1.1. A Unidade Administrativa deverá criar comissão para recebimento do objeto com valor superior ao limite estabelecido no art. 23, conforme determinado pelo § 8º do art. 15 do diploma legal mencionado.
- 12.2. À Unidade Administrativa recebedora dos produtos reserva-se o direito de proceder, no prazo de 05 (cinco) dias, à inspeção de qualidade nos produtos e registrá-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado.

13 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1. A presente ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito:
- 13.1.1. Pelo Setor de Compras e Licitações, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:
- 13.1.1.1 a(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;
- 13.1.1.2 a(s) detentora(s) não retirar(em) a nota de empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);
- 13.1.1.3 a(s) detentora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de registro de preços, em algumas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;
- 13.1.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;
- 13.1.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 13.1.1.6. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO ESTADO DE MINAS GERAIS

13.1.2. ~~Pela(s)~~ detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar(em) estar(em) impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal n.º 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

13.1.2.1. a solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida ao Setor de Compras e Licitação, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

13.2. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços, pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

13.2.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da Associação Mineira dos Municípios, no site www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

13.2.2. Fica estabelecido que as detentoras da ata deverão comunicar imediatamente, ao Setor de Compras e Licitações, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessários para recebimento de correspondência e outros documentos.

14 - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:

14.1 - O fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços será autorizada, caso a caso, pelas Secretarias solicitantes, após manifestação favorável da Contabilidade.

15 - DAS ALTERAÇÕES

15.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo e/ou de apostilamento à presente Ata de Registro de Preços.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1. Integram esta Ata o edital de **Pregão Presencial n.º 041/2017**, as propostas com preços e a planilha final constando as especificações dos serviços, preços unitários e totais, por item e na ordem classificatória das empresas.

16.2. O(s) caso(s) omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94 e pela Lei Federal 9.648/98, e, com as demais normas aplicáveis; subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

16.2 - E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme vai assinada, pelas partes, a presente Ata.

Edmar Xavier Maciel
Prefeito Municipal

Signatária:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO XII – MINUTA DO CONTRATO

INSTRUMENTO DE CONTRATO Nº .../2017 QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO/MG, DE OUTRO, A EMPRESA ABAIXO QUALIFICADA, DENOMINADA CONTRATADA, TENDO COMO OBJETO O REGISTRO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DOS SERVIÇOS MECÂNICOS EM VEÍCULOS LEVES DAS MARCAS: FIAT, RENAULT, NISSAN VOLKSWAGEN E CHEVROLET, LOTADOS NA FROTA MUNICIPAL. PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2017 - SRP 006/2017, NAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES, FUNDAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.1 - Contratante: Prefeitura Municipal de João Pinheiro/MG, neste termo simplesmente denominada Contratante, com sede na Pç. Cel. Hermógenes, nº 60, João Pinheiro/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 16.930.299/0001-13, neste ato representada pelo **Prefeito Municipal, Edmar Xavier Maciel**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº e Cédula de Identidade nº SSP/MG, residente e domiciliado nesta cidade.

1.2 - Contratada:, empresa sediada, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo sr(a)., inscrito no CPF sob o nº....., RG nº....., residente e domiciliado no mesmo endereço da empresa.

1.3 - Fundamento: O presente contrato decorre do edital de **Pregão Presencial nº 041/2017 – Sistema de Registro de Preços 006/2017**, nos termos da Lei Federal nº. 10.520/2002 e Decretos Municipais nº. 308/2007 e 637/2011; aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

1.4 – Dotações Orçamentárias: Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas nesta licitação onerarão as seguintes dotações do orçamento municipal: 02.09.09.12.361.1202.2101.3.3.90.39 - ficha 538; 02.09.09.12.365.1201.2101.3.3.90.39 – ficha 572; 02.10.10.12.361.1207.2107.3.3.90.39 - 605; 02.11.11.12.361.1202.2110.3.3.90.39 - ficha 625; 02.11.11.12.361.1202.2125.3.3.90.39 - ficha 629; 02.11.11.12.361.1202.2136.3.3.90.39 – ficha 631; 02.11.11.12.362.1206.2125.3.3.90.39 - ficha 637; 02.11.11.12.365.1201.2110.3.3.90.39 – ficha 650; 02.11.11.12.365.1201.2125.3.3.90.39 - ficha 653.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E NORMAS DE EXECUÇÃO:

2.1 - Constituí objeto principal deste Contrato a prestação de **serviços mecânicos** para reparos e manutenções em veículos das marcas Fiat, Renault, Nissan Volkswagen e Chevrolet; nos quantitativos, especificações e valores estipulados no Anexo I do Edital e na Cláusula V deste Contrato.

2.2 - A prestação de serviços deverá ser realizada no Município, com a disponibilidade de máquinas ou equipamentos, bem como despesas com a aquisição de ferramentas e outros correlatos, contratação de serviços especializados (quando for o caso), incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com graxas, estopas e outros correlatos utilizados na prestação dos serviços objeto desta licitação, será por conta da licitante, graxas, estopas e outros correlatos utilizados na prestação dos serviços objeto desta licitação, será por conta da licitante adjudicatária.

2.1.1 - A prestação de serviços poderá ser realizada em outro Município desde que, todas as despesas com a remoção do veículo até a sede da empresa, seja por conta da licitante adjudicatária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.2 - A prestação dos serviços será feita parceladamente, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal, mediante requisição emitida pela administração.

2.3 - Os serviços deverão ser executados em até 48hs (quarenta oito horas) após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento “NAF”; nos casos em que este prazo não seja suficiente para devida prestação dos serviços, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa técnica a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente; na prorrogação do prazo a empresa deverá solicitar ao setor competente nova autorização para prorrogação do prazo, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

2.3.1 - As empresas vencedoras deverão descrever em formulário próprio os códigos das peças que forem substituídas.

2.4 - Os licitantes deverão obedecer aos horários para entregas dos serviços, que são das 08h00 às 17h30 - de segunda a sexta-feira.

2.5 - A Prefeitura reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas e/ou rescindir o contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:

3.1 – DA CONTRATADA

3.1.1 - Atender as requisições da Contratante, executando serviços de boa qualidade e nas condições estipuladas neste instrumento e no edital;

3.1.2 - Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados neste Contrato, sujeitando-se às sanções nele estabelecidas e nas Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/02 e demais leis subsidiárias;

3.1.3 - A Contratada obriga-se executar e entregar os serviços nos locais indicados neste instrumento, obedecendo todas as cláusulas e condições do edital e do Contrato.

3.1.4 - Fornecer todos os serviços nas condições estabelecidas no Edital, na Proposta Financeira e no Contrato;

3.1.5 - Responsabilizar-se pelo recolhimento dos tributos decorrentes deste Contrato, bem como arcar com os encargos trabalhistas, securitários e outros de qualquer natureza, relativos aos serviços utilizados na execução do objetivo licitado;

3.1.6 - A Contratada, será responsável por todo e qualquer dano e/ou prejuízo que, eventualmente, venha a sofrer a Contratante ou terceiros, em decorrência da execução do objeto deste contrato;

3.1.7 - Permitir que a Contratante, sempre que convier, fiscalizar a execução dos serviços;

3.1.8 - Todo o pessoal que for utilizado na execução do objeto deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à Contratada, não tendo com o Contratante nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento;

3.1.9 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do valor inicial do contrato, conforme estabelece o art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações;

3.1.10 - Emitir Nota Fiscal para qualquer recebimento a ser pago pela Contratante;

3.1.11 - Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à Contratante, a ocorrência de qualquer impedimento na execução do objeto;

3.1.12 - Serão de responsabilidade da Contratada todas as despesas necessárias à execução do objeto deste contrato, inclusive as obrigações decorrentes das leis trabalhistas, previdenciárias, tributárias ou quaisquer outras por mais especiais que sejam com relação aos seus empregados e sócios;

3.1.13 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, nem subcontratar ou efetuar substituições, os produtos contratados, sem prévia e expressa anuência da Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.1.14 - Comprovar, sempre que solicitado pela Contratante, quitação das obrigações trabalhistas e tributárias e, mensalmente, o recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia de Tempo de Serviço, Previdência Social e Trabalhista);

3.1.15 - A Contratada fica obrigada a manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, (todas as condições de habilitação exigidas no Edital da Licitação **Pregão Presencial nº 041/2017** ou a regularidade com os tributos federais, estaduais e municipais pertinentes, INSS, FGTS e Trabalhista).

3.1.16 - Apresentar à Contratante relatório de seus trabalhos com a pertinente fundamentação legal; apresentando o relatório diário dos serviços quando da apresentação das notas fiscais.

3.1.17 - Quaisquer erros ou imperícias decorrentes da impropriedade na entrega dos produtos, detectados pelo órgão fiscalizador da Prefeitura Municipal de João Pinheiro/MG, obrigarão a Contratada, à sua conta e risco, a nova entrega dos mesmos, estando ainda sujeito às penalidades da Lei.

3.2 – DA CONTRATANTE:

3.2.1 - Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio de servidor especialmente designado pela Prefeitura Municipal de João Pinheiro/MG, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93;

3.2.2 - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo os termos de sua proposta, edital e contrato;

3.2.3 - Somente efetuar pagamentos à Contratada quando comprovada sua regularidade fiscal, que, obrigatoriamente, precederá a liquidação da despesa pelo Setor Financeiro e Contábil da Prefeitura Municipal de João Pinheiro/MG.

3.2.4 - Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;

3.2.5 - Notificar a Contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nas entregas, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

3.2.6 - Aplicar à Contratada as penalidades cabíveis;

3.2.7 - Pagar a Contratada os valores referentes aos produtos hora pactuados neste Contrato, nos valores e nas datas estipuladas.

CLÁUSULA QUARTA - DAS PENALIDADES:

4 - Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual a Contratante poderá, pelo inadimplemento de qualquer condição deste Edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, aplicar as seguintes multas e/ou sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

a) Advertência;

b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso injustificável na execução dos serviços;

c) Multa de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato e sua consequente rescisão, no caso de atraso injustificável superior a 20 (vinte) dias, além das outras sanções previstas na Lei.

d) Rescisão do contrato ou instrumento equivalente, caso em que será cobrada multa de 10% (dez por cento) do valor do mesmo, pelos motivos previstos em lei.

4.1- A importância relativa às multas será descontada dos pagamentos a serem efetuados pela Prefeitura.

4.2 - As penalidades impostas serão anotadas nas respectivas fichas cadastrais.

4.3 - Sem prejuízo das sanções previstas no item 4, poderão ser aplicadas à inadimplente outras contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações dadas pela Lei Federal nº 8.883/94.

4.4 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.5 - A aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações dadas pela Lei Federal nº 8.883/94, não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO
ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E PAGAMENTOS:

5.1- A Contratante pagará à Contratada, pelos seguintes serviços entregues, os valores de:

Lote nº

Item	Quant.	Unid.	Descrição dos serviços	vl. un	vl. total

5.2 - Valor total do contrato: ...(.....). Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após as entregas e apresentação das notas fiscais/faturas.

5.3 - A Contratada sujeitar-se-á às normas regulamentadoras sobre rendimentos de serviços profissionais prestados por pessoas jurídicas, no tocante ao desconto de imposto de renda retido na fonte, ressaltando-se que, em caso de não incidência, ficará obrigada a apresentar “declaração de isento” expedida pelo órgão competente.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS, ADITAMENTOS E MODIFICAÇÕES:

6.1 - O presente contrato terá validade até o dia .. de de; e poderá ser, por acordo das partes ou descumprimento de obrigação das mesmas, rescindido, alterado ou aditado, conforme especificações da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES PELOS ENCARGOS SOCIAIS:

7.1 - O presente contrato não gera vínculo empregatício ao Contratante, sendo os encargos sociais de total responsabilidade do Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO:

8.1 - O presente Contrato poderá, a critério da Contratante, ser rescindido à qualquer tempo, desde que fique configurado inadimplência pela Contratada das cláusulas previstas neste Contrato e nos termos dos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas posteriores alterações; de acordo com as exigências do Edital desta licitação.

CLÁUSULA NONA - DO FORO:

9.1 - Fica eleito o foro da Comarca de João Pinheiro/MG para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento Contratual, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

9.2 - E por estarem assim ajustados e contratados, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só fim, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, que a tudo assistiram e que também o assinam.

João Pinheiro/MG, ... de de 2017.

Contratante:

Edmar Xavier Maciel
Prefeito Municipal

Contratada:

.....
CNPJ nº